



REGIONE LAZIO

Assessorato Istruzione, Diritto allo Studio e Formazione

**Aiuto regista
e supervisore della continuità**

DESCRIZIONE SINTETICA

L' *Aiuto regista e supervisore della continuità* è in grado di gestire le varie fasi della realizzazione audiovisiva, partecipando alle scelte artistiche e raccordandole alle esigenze produttive ed organizzative, tenendo conto della continuità narrativa e di immagine del progetto.

La figura professionale sviluppa inoltre competenze riconoscibili nei ruoli di: Aiuto regista e di Segretaria di edizione

AREA PROFESSIONALE

PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
<i>Sistema di codifica professioni Ministero del Lavoro</i>	256101 Aiuto regista 256109 Assistente alle regia 343614 Segretario di edizione
<i>Sistema informativo EXCELSIOR</i>	12.06.05 Specialisti dello spettacolo e della cultura
<i>Sistema classificatorio ISCO</i>	2455 Attori e registi cinematografici, teatrali e affini
<i>Repertorio delle professioni ISFOL</i>	Il regista Il responsabile del casting
<i>Sistema classificatorio ISTAT</i>	2.5.5.2 Registi, direttori artistici, attori, sceneggiatori e scenografi

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1. TRATTAMENTO INFORMAZIONI TECNICO ORGANIZZATIVE	comprendere il copione individuando il tema e il contesto in cui si sviluppa la storia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Storia del cinema e del teatro, generi cinematografici, ecc... ○ Elementi di linguaggio cinematografico ○ Elementi di base sui processi produttivi dell'impresa dello spettacolo ○ Organizzazione della produzione ○ Metodologie di ripresa ○ Teoria e tecnica della ripresa cinematografica ○ Teorie e tecniche di regia e sceneggiatura ○ Sistemi di ripresa digitale, parco luci, attrezzatura cinematografica ○ Principi fondamentali di montaggio audio e video ○ Tipologie di inquadratura ○ Attrezzature per la realizzazione del film ○ Movie magic scheduling ○ Elementi di base dell'ambiente ○ Principali lingue straniere ○ Elementi di base dell'ambiente windows e le principali applicazioni software ○ Tecniche di reporting
	determinare la durata del copione individuandone, scena per scena, i tempi di ripresa, tenendo conto di eventuali tagli o aggiunte	
	rilevare dal copione tutte le annotazioni utili a garantire i raccordi previsti e necessari per la continuità delle scene e la scansione temporale	
	individuare dal copione gli elementi necessari ad elaborare il riassunto sintetico di ogni scena e a prefigurarne il cast necessario	
2. DIMENSIONAMENTO SET	adottare tecniche di selezione per la definizione del cast artistico principale e minore	
	individuare le figure da contattare (stunts, effetti speciali, digital fx, ecc...) e/o la presenza di mezzi tecnici straordinari (riprese aeree, camera-car, cranes, contributi filmati o sonori, ecc...)	
	individuare tempi, luoghi e modalità operative al fine di assicurare il regolare svolgimento dei provini	
	comprendere gli elementi strutturali e ambientali delle location prescelte che impattano sulle soluzioni tecniche di realizzazione delle riprese	
3. PIANIFICAZIONE PROCESSO REALIZZATIVO	stabilire le fasi tecniche delle riprese da realizzare tenendo conto dei tempi, delle modalità organizzative e del budget previsto	
	definire le modalità operative per il coordinamento delle professionalità impegnate sul set (liste, memo, aggiornamento dialoghi, incontri e riunioni) applicando codici comunicativi per favorire un efficace scambio di informazioni	
	applicare i criteri di numerazione per ordinare il materiale girato in funzione del lavoro di post produzione	
	determinare gli elementi necessari all'avvio dei lavori di ripresa del giorno successivo e valutare i fabbisogni di scena e costumi in funzione delle necessità del set	
4. SVILUPPO PROCESSO REALIZZATIVO	adottare comportamenti mirati a garantire un regolare svolgimento del processo realizzativo, in termini di ordine, silenzio e concentrazione sul set	
	applicare metodi e procedure per il monitoraggio del livello di qualità della produzione delle riprese	
	valutare lo stato di avanzamento delle riprese in funzione dei tempi previsti e del programma giornaliero stabilito preventivamente nel piano di lavorazione	
	individuare eventuali anomalie e disfunzioni nel processo realizzativo adottando azioni finalizzate a correggere e migliorare il piano di lavorazione.	

INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA

UNITÀ DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITÀ
1. TRATTAMENTO INFORMAZIONI TECNICO ORGANIZZATIVE	Le operazioni di trattamento delle informazioni tecnico organizzative	<ul style="list-style-type: none"> ➤ calcolo minutaggio del copione e spoglio sceneggiatura (break down) ➤ elaborazione sinossi e sequenziario ➤ composizione documenti tecnici di ripresa (fogli di montaggio, diario di lavorazione e bollettini) 	Documentazione tecnica e organizzativa redatta in coerenza a quanto previsto nelle diverse fasi del processo di produzione audiovisiva	Prova pratica in situazione
2. DIMENSIONAMENTO SET	Le operazioni di dimensionamento set	<ul style="list-style-type: none"> ➤ scelta del cast artistico principale e minore in collaborazione con la regia e il casting ➤ selezione di figurazioni speciali, controfigure e generici in raccordo con i capogruppo ➤ elaborazione del fabbisogno tecnico ➤ sopralluoghi ed esame delle caratteristiche delle location 	Set definito nelle sue componenti tecnico operative, nel rispetto delle indicazioni ricevute	
3. PIANIFICAZIONE PROCESSO REALIZZATIVO	Le operazioni di pianificazione del processo realizzativo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizzazione svolgimento provini ➤ elaborazione del piano di lavorazione ➤ definizione delle tempistiche di realizzazione del programma giornaliero delle riprese ➤ elaborazione del programma del giorno successivo ➤ realizzazione sistema di numerazione ciak funzionale al lavoro di post produzione 	Processo di lavorazione pianificato nel rispetto dei tempi e del budget previsto	
4. SVILUPPO PROCESSO REALIZZATIVO	Le operazioni di sviluppo del processo realizzativo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ verifica avvenuta consegna di copioni aggiornati e/o stralci agli attori ➤ monitoraggio dei vari step organizzativi e rilevazione delle eventuali necessità ➤ interventi di correzione/ regolazione in funzione di imprevisti rilevati ➤ comunicazione in tempo reale delle informazioni sulla progressione del processo realizzativo 	Processo di lavorazione gestito e realizzato secondo gli standard previsti	